**Уговор о пружању услуга бр. \_\_\_\_/26**

**Закључен дана \_\_.\_\_. 2026. године у Модричи, између:**

1. **„Рафинерија уља Модрича“ a.д. Модрича**, са сједиштем на адреси Војводе Степе Степановића 49, 74480 Модрича, ЈИБ: 4400194130000, ПДВ број: 400194130000, кога по основу Статута Друштва заступа Владимир Онишченко, Генерални директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним сједиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, у даљем тексту Стране.

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

|  |
| --- |
| 1.1. Извршилац се обавезује пружити сљедеће услуге: организација исхране за радника „Рафинерија уља Модрича“ а.д. Модрича, у објекту и са опремом који се налази у Модричи у ул. Војводе Степе Степановића 49, према Спецификацији услуге из Прилога 1 овом Уговору.  У циљу пружања Услуга, Наручилац доставља Извршиоцу (по посебном уговору о најму) на привремено располагање потребне просторије и опрему на читав рок важења овог Уговора.  1.2. Све дозволе, сагласности и друге радње које су потребне за пружање Услуга исхране Извршилац добија и примјењује на основу сопствених ресурса, уколико другачије није изричито предвиђено условима овог Уговора. Цијена дозвола, сагласности и других потребних радњи је укључена у цијену Услуга исхране по Уговору.  1.3. Одговарајући резултат пружања Услуга по овом Уговору је квалитетно пружање услуга исхране у складу са условима овог Уговора које се одређује на основу резултата електронске анкете о задовољству радника преко апликације инсталиране код Наручиоца и Извршиоца, а радници оцењују квалитет услуге преко монитора који је инсталисан у сали ресторана друштвене исхране. Начин оцјењивања квалитета врши се у складу са Прилогом бр. 5 овог Уговора.  1.4. Мјесто пружања услуга: Ресторан друштвене исхране „Рафинерија уља Модрича“ а.д. Модрича. |
| **2. ЦИЈЕНА УГОВОРА** |
| 2.1. Максимална уговорена вриједност услуге из предмета Уговора износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ**, са урачунатим ПДВ-ом, од чега:  Вриједност без урачунатог ПДВ-а износи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ,  - Пдв 17%, износи \_\_\_\_\_\_\_\_ КМ.  Цијена једног оброка износи:  - за раднике износи \_\_\_\_\_\_\_ **КМ**, са урачунатим ПДВ-ом, од чега:  цијена без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_ КМ  - ПДВ 17%, износи \_\_\_\_\_ КМ ;  - цијена једног сувог оброка за раднике износи **\_\_\_\_\_\_ КМ** са урачунатим ПДВ-ом, од чега:  цијена без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_ КМ,  - ПДВ 17% износи \_\_\_\_\_\_\_ КМ;  - за руководство износи **\_\_\_\_\_\_\_ КМ** са урачунатим ПДВ-ом, од чега:  цијена без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_ КМ,  - ПДВ 17% износи \_\_\_\_\_\_\_\_ КМ,  - цијена оброка за посебне догађаје (банкети, ручкови за високе делегације итд.) износи **\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ**, са урачунатим ПДВ-ом, од чега:  цијена без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_ КМ,  - ПДВ 17%, износи \_\_\_\_\_\_\_\_ КМ,  - висина марже од продаје додатног асортимана и колача је \_\_%  2.2. Извршилац нема право да тражи повећање цијене из тачке 2.1., а Наручилац умањење исте, чак ни у случају када у тренутку закључивања Уговора није било могуће предвидјети пуни обим робе која се испоручује, радова који се врше, услуга које се пружају или расхода потребних за то. У максималну цијену услуга по Уговору су укључени сви трошкови и расходи Извршиоца које је исти имао приликом пружања услуга обезбјеђивања исхране по Уговору (укључујући расходе везане за службена путовања радника, превоз, осигурање, примопредају производа, пружање преводилачких услуга, као и порези, таксе, царинска плаћања и остала обавезна плаћања која се врше у вези са извршавањем овог Уговора. |
| **3. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА** |
| **3.1 Наручилац ће извршити плаћање за извршену услугу у року од \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана пријема фактуре Извршиоца и обострано потписаног Акта о извршеној услузи,** према банкарским реквизитима из члана 11. овог Уговора.  3.2. Приликом обрачуна по овом Уговору, све банкарске трошкове и кореспондентске трошкове банке Наручиоца плаћа Наручилац, а све банкарске трошкове и кореспондентске трошкове банке Извршиоца плаћа Извршилац.  3.3. Датум исплате је датум преноса новчаних средстава са рачуна Наручиоца на рачун Извршиоца.  3.4. Наручилац има право да наплати уговорну казну, надокнади губитке Наручиоца и друге износе који припадају Наручиоцу од износа који се плаћа Извшриоцу приликом вршења таквог плаћања по предметном Уговору. |
| **4. РОК И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ** |
| 4.1. **Наручилац** се обавезује свакодневно (24 сата, 3 смјене), током четири радне седмице мјесечно пружати услугу организације исхране за раднике Наручиоца, у количини према достављеном списку, који се доставља дан раније за наредни дан, према техничком задатку из прилога овом Уговору.  4.2. Списак се доставља електронскиом поштом на електронску адресу Извршиоца. |
| **5. ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА** |
| 5.1. Организовати исхрану запослених и дистрибуцију топлих и хладних оброка за запослене раднике Наручиоца.  5.2. Извршилац сноси одговорност за набавку и испоруку намирница, њихов квалитет, као и контролу квалитета намирница које ће се користити за припремање оброка.  5.3. Извршилац сноси одговорност за квалитет готових производа у складу са важећим законским прописима, што омогућава безбједну исхрану, благовремено контролише квалитет и количину залиха, организује бирање и обуку персонала, обезбјеђује исправно и пажљиво коришћење опреме која му је повјерена.  5.4. Извршилац гарантује да је спреман да се придржава цјеновне политике у складу са реалном ситуацијом на тржишту у наведеном сегменту услуга, максимално користећи испоруку сезонских намирница. Све измјене морају бити претходно усаглашене.  5.5. Организовати исхрану запослених Наручиоца (укључујући по потреби празничне дане, у било које доба дана) у случају неодложних хитних и послова на обнављању. Ако је потребно, топли оброк дистрибуирати на радна мјеста у термо-посудама/или комплетима уз поштовање правила и норми. Ради омогућавања оперативног обезбјеђења топлим и сувим оброцима предвидјети у складиштима намирница Извршиоца довољан број термо-посуда и залиху основних намирница.  5.6. Обезбиједити чишћење столова за ручавање послије сваког оброка, као и дневно чишћење трпезарије, ходника и осталих просторија које користи.  5.7. О свом трошку обезбиједити набавку и испоруку професионалних хемикалија (средстава за прање, чишћење, дезинфекцију и др.), ХТЗ опреме, кухињског инвентара, посуђа и прибора за јело који су потребни за квалитетно пружање услуга и поштовање санитарно-епидемиолошких захтјева.  5.8. Користити средства за прање и дезинфекцију. Користити строго у складу са приложеним упутствима и чувати на специјално означеним мјестима у амбалажи произвођача.  5.9. Забранити коришћење кухињског и посуђа за јело који су деформисани, са окрњеним ивицама, пукотинама, са оштећеним емајлом, алуминијумски прибор за јело, даске за сјечење од пластике и пресоване шперплоче, даске за сјечење и ситни дрвени прибор са пукотинама и механичким оштећењима.  5.10. Најмање један пут мјесечно и по потреби вршити генерално чишћење и дезинфекцију за свој рачун. Наручилац на утврђен начин врши дезинсекцију и дератизацију просторија.  5.11. Обезбиједити вођење књиге жалби и приједлога (ако је могуће, проширивши методе информисања Извршиоца путем поште и на др. начине), као и дневника који су усвојени Стандардима и другим нормативним документима Наручиоца и законима Републике Српске и Босне и Херцеговине.  5.12. Обезбиједити да се информације о раду организације јасно и приступачно преносе потрошачу преко потрошачког кутка.  5.13. На захтјев Наручиоца организовати исхрану запослених приликом одржавања свечаних, репрезентативних догађаја, састанака, (ручкови, банкети, ужине, пословне ручкове, тимбилдинг уз претходно усаглашавање јеловника са Наручиоцем). Ову услугу Наручилац плаћа по посебном рачуну.  5.14. У циљу оперативног руковођења и сарадње са представницима Наручиоцима у објектима, у периоду важења Уговора, Извршилац је обавезан да именује управника објекта.  5.15. Поштовати технологију припремања јела и кулинарских производа, обезбјеђујући њихов квалитет, нутритивну вриједност и дијетску оријентацију (cтрого поштовати рецептуру, нормативе за сировине, вријеме припремања јела, ток производног процеса) на основу нормативне документације и интерних стандарда друштва.  5.16. Јеловник треба да се саставља на основу принципа рационалне, уравнотежене, здраве исхране, уз свакодневну промјену асортимана који се понавља не више од један пут у 21 дан.  5.17. По потреби, на захтјев Наручиоца Извршиалц у року од мјесец дана, о свом трошку, развија нове рецепте за јела било ког дијела менија.  5.18. Организација и одржавање "тематских кухиња", тематика и периодичност се усаглашавају са Наручиоцем (за стационарна мјеста исхране) (Дан радника индустрије нафте и гаса, Дан РС, Дан Синдиката, Нова година, корпоративни јубилеји, дани националне кухиње итд.)  5.19. Извршилац има право да врши слободну продају готових оброка запосленима других предузећа, као и додатних оброка (осим испорученог оброка), као и запосленима других предузећа Наручиоца под условом да таква продаја и дистрибуција хране не угрожава снабдијевање храном запослених Наручиоца.  5.20. Извршилац има могућност да организује продају додатног асортимана безалкохолних пића и напитака, кафе и чаја у кухињи шанку ресторана друштвене исхране по моделу самопослуживања.  5.21. Наручилац је обавезан да благовремено, а најмање један дан унапријед, писменим путем доставити захтјев за пружање услуга друштвене исхране (за три смјене) у којем се наводи број оброка (оквиран оријентациони број), које је потребно припремити за сваку смјену сљедећег радног дана; или најмање два дана унапријед прије дана са скраћеним радним временом, као и прије празника. На основу добијених информација, Извођач води евиденцију о стварној испоруци оброка и саставља Записник о извршеним радовима, који шаље Наручиоцу на усаглашавање. Наручилац на основу достављених најава, анализе аутоматског система за евидентирање присуства радника на радном мјесту и аутоматског система евиденције доласка радника у ресторан, усаглашава Акт о примопредаји извршених услуга.  5.22. Сваког мјесеца до 5. у сљедећем мјесецу Извршилац је обавезан да достави на потпис Наручиоцу Акт о примопредаји извршених услуга уз приложену фактуру.  5.23. Акт о примопредаји извршених услуга мора да садржи:  - Податке о броју испоручених оброка (укључујући суве оброке) који су припремљени за запослене Наручиоца,  - Цијену готовог испорученог оброка (укључујући суви оброк),  - Податке о броју додатних пружених услуга кетеринга (пословни ручкови, банкети, ужине)  - Податке о цијени извршених услуга (цијена извршене услуге по предмету уговора представља износ извршених набавки и маржи по уговору).  5.24. Наручилац се обавезује да ће у пуном износу платити Извршиоцу за стварно пружене услуге у складу са записником о пруженим услугама у току 5 (пет) календарских дана, а на основу достављене документације.  5.25. Извршилац се обавезује да снабдјети своје запослене заштитном одјећом у складу са правилима струке, здравственим и санитарним нормама и организује рад у потребном броју смјена, који гарантује подјелу хране.  5.26. Наручилац не сноси никакве додатне трошкове у вези са обезбјеђењем потребе запослених Извршиоца, за посуђе, потрошни материјал (љкарске прегледе, анализе квалитета воде и хране и томе сл.), као и за потребе услуга Извршиоца (чишћење и чишћење просторија, прање посуђа итд.).  5.27. За испоруку хране која не одговара важећим нормама по: квалитету, хигијенским и санитарним правилима и томе сл., Извршилац се обавезује да ће сносити сву одговорност и штету према Наручиоцу.  5.2. Извршилац има право:  5.2.1. Захтијевати и добијати од Наручиоца податке и документе потребне за пружање Услуга по овом Уговору.  5.3. Наручилац има право:  5.3.1. У било ком тренутку контролисати процес пружања Услуга које пружа Извршилац, не уплићући се у његову дјелатност и не нарушавајући рокове пружања Услуга по овом Уговору.  5.3.2. Наручилац има право да у било које вријеме једнострано одустане од извршења Уговора, при том је дужан да плати Извршиоцу само дио утврђене цијене пропорционално дијелу услуга које су пружене прије добијања обавјештења о одустанку Наручиоца од извршења Уговора.  У случају једностраног одустанка Наручиоца од извршења Уговора, исти ће се сматрати раскинутима од датума када Извршилац добије писано обавјештење Наручиоца о одустанку извршења Уговора, или од другог датума који је наведен у том обавјештењу. |
| **6. ОДГОВОРНОСТ СТРАНА** |
| 6.1. За неизвршење или неадекватно извршење обавеза предвиђених овим Уговором Стране сносе одговорност у складу са законским прописима Републике Српске.  6.2. У случају да Извршилац не поштује рокове пружања услуга предвиђене овим Уговором, Наручилац има право наплатити од Извршиоца уговорну казну у висини од 0,1% од Уговорне вриједности услуга у погледу којих је рок пружања пробијен за сваки дан кашњења.  6.3. Уколико Наручилац не поштује рокове плаћања предвиђене овим Уговором, Извршилац има право да од Наручиоца наплати уговорну казну која износи 0,1% неплаћеног износа са чијом се уплатом касни за сваки дан кашњења.  У случају да су Наручиоцу достављени документи који су потребни за одговарајућу примопредају услуга, а који су састављени у супротности са важећим законским прописима и одредбама овог Уговора, Наручилац има право на одлагање рока плаћања док не буду отклоњени недостаци, при чему се не примјењује одговорност Наручиоца за непоштовање рокова плаћања по овом Уговору.  6.4. Плаћање уговорне казне од стране Извршиоца или примјена другог облика одговорности га не ослобађа од извршавања обавеза по овом Уговору.  6.5. Наручилац има право да одбије уговорну казну, губитке Наручиоца, остале износе који припадају Наручиоцу, од исплате Извршиоцу приликом вршења исплата по овом Уговору.  6.6. Наручилац има право да одбије (у потпуности или дјелимично) плаћање услуга, уколико услуге (укључујући резултате услуге) не одговарају условима из Уговора/техничког задатка, или нису извршене у пуном обиму.  6.7. Извршилац надокнађује штету нанесену Наручиоцу или трећим лицима у процесу пружања услуга у оквиру овог Уговора. |
| **7. ВИША СИЛА** |
| 7.1. "Виша сила" представља било какав догађај, који излази изван граница контроле Страна, у зависности од тога о чему се ради, и која настаје независно од тога какве је мјере предострожности предузела дотична Страна и односи се на сљедеће догађаје:  а) рат, непријатељска дејства или ратне операције (независно од тога да је рат објављен или није), упад, дјеловање спољњег противника, грађански рат, или  б) устанак, револуција, побуне, буне, збацивање са власти цивилне или војне владе, завјера, оружани сукоби, друштвени немири, терористички акти, или  ц) конфискација, национализација, мобилизација, пљенидба или реквизиција по наређењу било које владе или правних или стварних власти или владара или због неког другог чињења или нечињења локалне власти или владара или због неког другог чињења или нечињења локалног органа власти или националне владе, или  д) штрајк, саботажа, локаут, ембарго, ограничење увоза/извоза, блокирање лука, недостатак обичних средстава друштвеног транспорта и везе, бродоломи, недостатка или ограничење у снабдијевању електричном енергијом, епидемија, карантин, куга, или  е) земљотреси, клизишта, прорада вулкана, пожар, поплаве или појава цунамија, тајфун или циклон, ураган, олуја, удар грома или друге појаве са катастрофалним посљедицама, испуштање радијације, ударни таласи послије атомских удара, радиоактивно дјеловање на локалну средину, ударни таласи, које изазивају авиони или други летећи објекти или други догађаји, које објективно није могла предвидјети нити једна Страна или друге природне и вјештачки изазване околности.  7.2. Под условом да виша сила спријечи, засмета или пролонгира извршење обавеза из Уговора неке од Страна-уговорница, та Страна је обавезна да у писаној форми обавијести дугу страну о насталој ситуацији и догађајима у року од 5 (пет) дана послије појаве такве ситуације и да преда потврде издате од стране надлежних органа у најкраћем року.  7.3. Страна или Стране, која пошаље такво обавјештење, биће ослобођена од извршења или потпуног извршења својих обавеза по Уговору све дотле, док траје одговарајућа виша сила и у оној мјери у којој та сила спречава, смета или пролонгира тој страни извршење својих обавеза. Вријеме за извршење обавеза мора бити пролонгирано у складу са Тачком 4.  7.4. Страна или Стране, које су изложене дјеловању више силе улажу разумне напоре како би се умањиле посљедице дјеловања више силе на извршење њихових обавеза према Уговору, али то не утиче на право сваке стране да има право раскинути Уговор у складу са условима, наведеним у даљем тексту, тачком  7.5. Било каква задржавања или неизвршење неке од Страна својих обавеза због дјеловања више силе,  а) не представљају разлог за неизвршавање или кршење услова Уговора, и  б) не представљају разлог за подношење било какве рекламације у односу на штету или на трошкове и издатке, који су везани за њих, у оној мјери у којој су ова задржавања или неизвршавања посљедица дјеловања више силе.  7.6. Уколико околности више силе трају 60 (шездесет и више дана, свака Страна има право да раскине Уговор с тим да је обавезна да обавијести другу Страну о својој намјери.  7.7. У цијелом периоду трајања околности више силе обавезе између Уговорних страна мирују, а по престанку важења свака Уговорна страна је дужна извршити обавезе преузете овим Уговором.  7.8. У случају раскида Уговора усљед околности дјеловања више силе Наручилац ће платити Извршиоцу за испоручену робу која постаје власништво Купца. |
| **8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАКЉУЧНЕ ОДРЕДБЕ** |
| 8.1. Наручилац има право да у сваком трeнутку једнострано раскине извршење Уговора, при чему је исти дужан да плати Извршиоцу само дио утврђене цијене, који је пропорционалан дијелу Услуга, извршених прије пријема обавјештења о раскиду Уговора од стране Наручиоца. У случају једностраног раскида Уговора од стране Наручиоца, Уговор ће се сматрати раскинутим од датума када Извршилац прими писмено обавјештење Наручиоца о раскиду уговора, или од неког другог датума, наведеног у таквом обавјештењу.  8.2. Уговорне стране имају обавезу да једна другу мјесец дана раније обавијесте о намјери раскида уговора.  8.3. Приликом промјене назива (имена) Страна, њихових правних статута и правне одговорности, адреса и банкарских података, Страна, код које је дошло до измјена, је дужна да у року од три дна о томе обавијести другу Страну.  8.3.1. Свака од Страна дужна је да обезбиједи заштиту Повјерљивих информација, које јој постану доступне у оквиру овог Уговора, од неовлаштеног коришћења, ширења или објављивања.  8.3.2. За потребе овог Уговора, термин „Повјерљиве информације“ означава све информације по овом Уговору које имају стварну или потенцијалну вриједност због тога што су непознате трећим лицима, које нису намијењене ширу дистрибуцију и/или коришћење од стране неограниченог круга лица, које задовољавају захтјеве из законских прописа Босне и Херцеговине, или информације које Стране изричито дефинишу као повјерљиве.  8.3.3. Заштита повјерљивих информација мора се осигуравати у периоду извршења овог Уговора, као и у року од три године од завршетка његовог рока важења, а у погледу „know-how“ – све док је на снази повјерљивост података који чине његов садржај.  8.3.4. Одговарајућа Страна овог Уговора сноси одговорност за чињење (нечињење) својих радника и других лица која добију приступ Повјерљивим информацијама.  8.3.5. Обавезе поштовања повјерљивости, које су предвиђене овим Уговором, не обухватају случајеве достављања информација државним органима на начин утврђен законским прописима Босне и Херцеговине, а такође се не односе на јавно доступне информације, које су постале познате трећим лицима без кривице Страна.  8.3.6. Штета, изазвана повредом одредбе о повјерљивости, одређује се и надокнађује у складу са важећим законским прописима Босне и Херцеговине.  8.4. Извршилац примјењује интерна правила и протоколе режима уласка и кретања по територији Наручиоца.  8.5. Све допуне и измјене овог Уговора имају правну снагу само у случају ако су састављене у писменом облику, као Анекс овог Уговора, и ако су потписане овлашћеним представницима Страна.  8.6. Ни једна од Страна нема право предати своје обавезе по Уговору трећој страни без писмене сагласности друге Стране.  8.7. Сви прилози овог Уговора чине његов саставни дио.  8.8. Сви спорови, несугласице или потраживања, настали из овог Уговора или у вези с њим, укључујући његово извршавања, кршење, раскид или ништавност истог, рјешаваће се у Окружном привредном суду у Добоју.  8.9. Овај Уговор регулише се законом Републике Српске / Босне и Херцеговине.  8.10. Овај уговор је састављен у 2 (два) примјерка на српском језику, по један примјерак за сваку Страну.  8.11. Сва кореспонденција и преговори који су се десили до потписивања овог Уговора сматрају се неважећим и немају правну снагу. |
| **9. АНТИКОРУПЦИОНЕ МЈЕРЕ** |
| Приликом извршења обавеза по овом Уговору, Стране, њихова повезана лица, радници или посредници неће платити, неће предложити да плате и неће дозволити плаћање било којих новчаних средстава или материјалних вриједности било којим лицима, директно или индиректно, ради вршења утицаја на радње или одлуке таквих лица, а у циљу стицања одређених незаконитих предности, или у друге незаконите сврхе.  Приликом извршавања својих обавеза по овом Уговору, Стране, њихова повезана лица, радници или посредници неће вршити радње које су законским прописима који се односе на овај Уговор квалификоване као давање или узимање мита, потплаћивање, као и радње којим се крше захтјеви из важећих законских прописа и међународних правних аката о борби против легализације (прања новца) од прихода стечених криминалом.  Свака од Страна овог Уговора одбиће да на било који начин стимулише раднике друге Стране, укључујући давање новчаних износа, поклона, бесплатног извршавања радова (услуга) за њихов рачун, као и на друге начине који нису наведени у овој тачки, а којим би се такав радник ставио у одређену зависност, и којим би се обезбиједило да тај радник врши одређене радње у корист Стране која је омогућила такву стимулацију.  Под радњама радника које би такав радник вршио у корист стране која му је омогућила стимулацију подразумијевају се:  - омогућавање неоправданих предности у односу на друге сауговараче;  - давање одређених гаранција;  - убрзавање постојећих процедура;  - друге радње које такав радних врши у оквиру својих радних дужности, а које су усупротности са принципима транспарентности и отворености у односима између Страна.  У случају да нека од Страна сумња да је дошло, или да може доћи до повреде неке од одредби из овог члана Уговора, та Страна је дужна да обавијести о томе другу Страну у писменом облику. У таквом писменом обавјештењу дата Страна је дужна да се позове начињенице или да достави материјале који основано потврђују, или дају основу за претпоставку да је дошло, или да може доћи до повреде одређених одредби из овог члана Уговора. Након што упути писмено обавјештење, одговарајућа Страна има право да обустави извршење обавеза по овом Уговору, све док од друге Стране не добије потврду тога да до повреде није дошло, или неће доћи. Таква потврда мора бити послана у року од десет радних дана од датума пријема писменог обавјештења  Стране у овом Уговору прихватиће спровођење поступака за спречавање корупције и контролисаће поштовање истих. При томе ће Стране уложити разумне напоре да минимализују ризике из пословних односа са сауговарачима који могу бити у укључени у коруптивне активности, и узајамно ће сарађивати у циљу спречавања корупције. При томе ће Стране осигурати спровођење контролних поступака у циљу спречавања ризика од укључивања Страна у коруптивне активности.  Стране ће гарантовати спровођење одговарајућег поступка везано за чињенице достављене током извршења овог Уговора, уз поштовање принципа повјерљивости и примјену ефикасних мјера за отклањање проблема у пракси и спречавања могућих конфликтних ситуација.  Стране ће гарантовати пуну повјерљивост везано за извршење одредби из овог члана Уговора, као и одсуство негативних посљедица, како укупно за Страну која се обратила за захтјевом, тако и за конкретне раднике Стране која се обратила за захтјевом, а који су пријавили извршене повреде.  У случају да једна од Страна прекрши обавезу уздржавања од радњи забрањених овим чланом, и/или у случају да друга Страна у Уговором утврђеном року не добије потврду тога да до повреде није дошло или неће доћи, друга Страна може да раскине овај Уговор на законом утврђен начин. Страна на чију је иницијативу, а по основама предвиђеним одредбама овог члана, Уговор био раскинут, има право да захтијева накнаду стварне штете која је настала због таквог раскида. |
| **10. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА** |
| 10.1. Уговор се закључује са роком важења од 01.02.2026. године до 31.01.2027. године.  10.2. Овај Уговор може бити раскинут прије истека рока важења под условима које предвиђају важећи законски прописи Републике Српске и овај Уговор. |
| **11. ОСТАЛИ УСЛОВИ** |
| 11.1. Све измјене и допуне овог Уговора су важеће уколико су састављене у писаном облику и уколико су их потписале обје стране.  11.2. Прилози овог Уговора који су набројани ниже представљају саставни дио истог. |
| Прилози овог Уговора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ред.бр.** | **Назив документа** | **Број Прилога** | | 1. | Технички задатак | 1 | | 2. | Образац Акт примопредаје опреме | 2 | | 3. | Вриједност услуга | 3 | | 4. | Акт о примопредаји извршених услуга | 4 | | 5. | Чек-лист аудита ресторана друштвене исхране | 5 |   **12. РЕКВИЗИТЕ СТРАНА** |
| **Наручилац:**  **Извршилац:**   |  | | --- | | **„Рафинерија уља Модрича“ а.д. Модрича** | | Адреса: Војводе Степе Степановића 49,  74480 Модрича | | Адреса за преписку: [info@modricaoil.com](mailto:info@modricaoil.com) | | ЈИБ: 4400194130000  ПИБ: 400194130000  Бр. рег. улошка: 60-02-0007-10  Телефон: +387 (0)53 810 111  Број текућег рачуна: 567-241-11000247-74  Назив банке: „ATOS BANK“ а.д. Бања Лука | |

**Наручилац: Извршилац:**

Генерални директор Директор

Владимир Онишченко

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прилог бр. 1

**Технички задатак**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:**  **Генерални директор**  Владимир Онишченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ИЗВРШИЛАЦ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Прилог бр. 2

**ОБРАЗАЦ**

**Акт примопредаје опреме**

„Рафинерија уља Модрича“ a.д. Модрича, са сједиштем на адреси Војводе Степе Степановића 49, 74480 Модрича, ЈИБ: 4400194130000, ПДВ број: 400194130000, кога по основу Статута Друштва заступа Владимир Онишченко, Генерални директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним сједиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране, у складу са условима овог Уговора бр. №\_\_\_\_\_\_ од « » 20\_\_ год. (у даљем тексту: Уговор), предао је, а Извршилац је примио сљедећу покретну имовину која је потребна за коришћење истог (у даљем тексту: Имовина)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив и карактеристике опреме која се предаје | | | Количина/ јединице |
| 1 |  | Земља производње |  |  |
| Модел |  |
| Датум производње |  |
| Серијски број |  |
| 2 |  | Земља производње |  |  |
| Модел |  |
| Датум производње |  |
| Серијски број |  |

1. Стране су заједнички приликом примопредаје Имовине извршиле преглед исте и сагласне су да се опрема налази у исправном стању.
2. Извршилац нема примједби Наручиоцу у погледу технилчког стања опреме која се предаје.
3. Овај Акт је састављен и потписан у два примјерка која имају једнаку правну снагу, по један за сваку од Страна.

**НАРУЧИЛАЦ: ИЗВРШИЛАЦ:**

**Генерални директор**

Владимир Онишченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 3

**Вриједност услуга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/Б** | **ОПИС** | **J/M** | **Јединична цијена у КМ без ПДВ-а** | **Јединична цијена у КМ са ПДВ-ом** |
| **1** | **ЦИЈЕНА ОБРОКА ЗА РАДНИКЕ** | **ком** |  |  |
| **2** | **ЦИЈЕНА СУВОГ ОБРОКА ЗА РАДНИКЕ** | **ком** |  |  |
| **3** | **ЦИЈЕНА ОБРОКА ЗА РУКОВОДСТВО** | **ком** |  |  |
| **4** | **ЦИЈЕНА ОБРОКА ЗА ПОСЕБНЕ ДОГАЂАЈЕ (БАНКЕТИ, РУЧКОВИ ЗА ВИСОКЕ ДЕЛЕГАЦНИЈЕ ИТД.)** | **ком** |  |  |
| **5** | **ВИСИНА МАРЖЕ ОД ПРОДАЈЕ ДОДАТНОГ АСОРТИМАНА И КОЛАЧА** | **%** |  |  |

**НАРУЧИЛАЦ: ИЗВРШИЛАЦ:**

**Генерални директор**

Владимир Онишченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наручилац: | |  | | | | |
| Извршилац: | |  | | | | |
| Објекат: | |  | | | | |
| Основа: | | Уговор бр.\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | **Акт** | |  |  |  |
| **о примопредаји извршених услуга** од \_\_\_\_\_\_\_\_ год. | | | | | | |
| за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Ми, доле потписани, представник **Наручиоца**, са једне стране и представник Извршиоца, са друге стране, саставили смо овај Записник о томе, да је Извршилац пружио, а **Наручилац** примио услуге,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**који се вршио на територији | | | | | | |
| У скалду са Чланом бр. 3 Уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године, подлијеже исплати: | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Ред. бр. по Обрачуну | Назив услуга | Јед. Мјере | Количина | | Цијена | Вриједност, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | |  |  |
|  |  | **Укупно** |  | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Укупно пружено услуга на износ:**  Услуге су пружене у потпуности, у утврђеним роковима и са одговарајућом квалитетом. Стране немају примједби једна према другој.  **НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |

Прилог бр. 5

**Чек-лист аудита ресторана друштвене исхране**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |